

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**AGOSTO DE 2022**

## PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA - POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el decreto 1074 de 2015, la ley 1266, la circular única de la SIC y en general, del régimen de protección de datos personales, PepsiCo Alimentos Antioquia LTDA, en adelante “**PepsiCo**”, la Empresa” o “la Organización”, establece las Políticas General y Especiales aplicables para el Tratamiento y Protección de Datos Personales en cualquier operación realizada por la Organización.

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE:

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, sociedad comercial del sector alimentos con NIT 901.480.503-1 y con domicilio principal en la ciudad de Guarne, Antioquia, con casa matriz en Estados Unidos y relacionada con otras empresas de **PepsiCo**. El objeto social principal de la Empresa consiste en la fabricación, elaboración, preparación, compra, venta, importación, exportación, distribución, maquila, embotellamiento, enlatado y el comercio en general de toda clase de productos alimenticios a través de un amplio portafolio de marcas locales y globales. Los datos para contactarnos serán los siguientes:

- **DIRECCIÓN FÍSICA:** Km 28 500 Autopista Medellín-Bogotá Vereda La Mosca
- **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:** [protecciondedatos@pepsico.com](mailto:protecciondedatos@pepsico.com) y [colombia.fritolay@pepsico.com](mailto:colombia.fritolay@pepsico.com)
- **PÁGINA WEB:** [www.pepsico.com.co](http://www.pepsico.com.co)
- **TELÉFONO:** 604-589 5111

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** será el principal responsable del tratamiento de los datos personales recolectados. No obstante, su pertenencia a la multinacional **PepsiCo** hace que en el día a día transfiera y/o transmita su información y datos personales a las siguientes compañías:

- COLOMBIA

#### A. COMERCIALIZADORA NACIONAL SAS LTDA. NIT 830.040.709-5

- **DIRECCIÓN FÍSICA:** Calle 110 No. 9- 25, piso 4 de la ciudad de Bogotá D.C.
- **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:**  
[protecciondedatos@pepesico.com](mailto:protecciondedatos@pepesico.com);  
[colombia.comercializadora@pepsico.com](mailto:colombia.comercializadora@pepsico.com)
- **PÁGINA WEB:** [www.pepsico.com.co](http://www.pepsico.com.co)
- **TELÉFONO:** 601-589 5111
- **Política de protección de datos**  
<http://www.pepsico.com.co/legal/pol%C3%ADtica-de-tratamiento-de-datos>

#### B. PEPSICO ALIMENTOS Z F LTDA. NIT 900.189.181-1

- **DIRECCIÓN FÍSICA:** Cundinamarca, Vereda La Florida Corredor Industrial Km 3 Vía Funza Siberia
- **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:**  
[Colombia.fritolay@pepsico.com](mailto:Colombia.fritolay@pepsico.com)
- **PÁGINA WEB:** [www.pepsico.com.co](http://www.pepsico.com.co)

- **TELÉFONO:** 601-593 2240
- **Política de protección de datos**  
<http://www.pepsico.com.co/legal/pol%C3%ADtica-de-tratamiento-de-datos>

### **C. PEPSICO ALIMENTOS COLOMBIA LTDA NIT 890.920.304-0**

- **DIRECCIÓN FÍSICA:** Bogotá D.C., Calle 110 9 25 Piso 4
- **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:**  
Colombia.fritolay@pepsico.com
- **PÁGINA WEB:** [www.pepsico.com.co](http://www.pepsico.com.co)
- **TELÉFONO:** 601-423 2480
- **Política de protección de datos**  
<http://www.pepsico.com.co/legal/pol%C3%ADtica-de-tratamiento-de-datos>

### **D. PEPSI COLA COLOMBIA LTDA NIT 890.301.918-7**

- **DIRECCIÓN FÍSICA:** Bogotá D.C., Calle 110 9 25 Piso 4 en Bogotá
- **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:**  
[protecciondedatos@pepsico.com](mailto:protecciondedatos@pepsico.com); [colombia.fritolay@pepsico.com](mailto:colombia.fritolay@pepsico.com)
- **PÁGINA WEB:** [www.pepsico.com.co](http://www.pepsico.com.co)
- **TELÉFONO:** 601-423 2480
- **Política de protección de datos**  
<http://www.pepsico.com.co/legal/pol%C3%ADtica-de-tratamiento-de-datos>

Adicionalmente, debido a las economías de escala y alcance, entre estas compañías se prestan y contratan servicios de forma compartida, lo cual envuelve el almacenamiento de información, incluidos los datos personales.

Para conocer más sedes de **PepsiCo**, diríjase al siguiente enlace:

- <https://www.pepsico.com/global-sites#>

## **2. OBJETIVO**

La presente Política establece las directrices generales para la protección y el tratamiento de datos personales al interior de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, para fortalecer el nivel de confianza entre Responsable y Titulares con relación al tratamiento de su información; informar a los Titulares de las finalidades y tratamientos a que son sometidos sus datos personales y los mecanismos y formas para el ejercicio de sus derechos.

## **3. ALCANCE**

Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales será aplicada a todas las bases de datos y/o archivos que incluyan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** como responsable del tratamiento de datos personales.

## **4. DERECHOS DE LOS TITULARES**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA** informa a los Titulares de los datos personales que gozarán, conforme a la legislación vigente, del derecho a conocer, actualizar, rectificar

su información y/o revocar la autorización para su tratamiento. Además, el Titular contará con los siguientes derechos, especialmente de aquellos derechos establecidos por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012:

**a)** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable del tratamiento o Encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

**b)** Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley;

**c)** Ser informado por el Responsable del tratamiento o el Encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;

**d)** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

**e)** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución. Adicionalmente los Titulares podrán solicitar en todo momento al Responsable o Encargado la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, salvo las excepciones indicadas en el Decreto 1074 de 2015, artículo 2.2.2.25.2.6. sobre la Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato;

**f)** Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

## **5. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES**

En consideración a que somos una compañía con ánimo de lucro, en nuestro día a día recolectamos múltiples datos personales de nuestros proveedores, contratistas, clientes, empleados, visitantes y consumidores finales, todo lo cual es necesario para el desarrollo de nuestro objeto social, así como el cumplimiento de nuestras obligaciones legales y contractuales. Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, por regla general en el tratamiento de datos de carácter personal **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, recolectará la autorización previa e informada del Titular, la cual podrá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

Su autorización se le solicitará al firmar contratos con nosotros de todo tipo (civil, comercial y/o laboral); cuando usted nos contacté por cualquier medio, por ejemplo, llamadas, redes sociales, chats, correo, entre otras y/o; al ingresar a nuestras oficinas y firmar la planilla de ingreso. Lo anterior sin perjuicio de los demás mecanismos de autorización, como por ejemplo, la autorización por conducta inequívoca.

Por regla general sus datos personales se tendrán por el tiempo que sea necesario para cumplir la finalidad para la cual se obtuvieron y por el tiempo que sea necesario para cumplir con nuestro objeto social, nuestras obligaciones legales y contractuales.

### **5.1 Eventos en los cuales no es necesaria la autorización.**

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

## **6. DEBERES DE PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, como responsable del tratamiento de datos personales, cumplirá los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i) Exigir al Encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

- l) Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA** necesita sus datos para muchas situaciones, por eso es importante que preste atención a las finalidades. Como comprenderá, si debemos hacerle algún pago o recibirlo de usted, deberemos tener sus datos para temas contables y administrativos; si debemos entregarle algún producto o recibirlo de usted, deberemos tener sus datos personales (dirección, nombre, etc.); si debemos responder una PQR, deberemos tener sus datos personales para poder responderle (nombre, correo electrónico, entre otras); para informarle campañas publicitarias y/o comerciales, deberemos tener sus datos personales. Con sus datos realizaremos actividades comerciales con ánimo de lucro, publicidad, promoción, desarrollo de campañas, será contactado por nosotros o encargados y adicionalmente los trataremos para cumplir la ley y normas aplicables, así como nuestros contratos.

Adicionalmente, dado que en **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA** no somos expertos en todo, mucho menos autosuficientes, nos vemos en la necesidad de contratar con terceros algunos aspectos, para que nos ayuden con ciertos temas y para ello, dicho tercero tendrá sus datos personales, a título de encargo. Por ejemplo, si queremos enviarle un producto, mediante una empresa transportadora, deberemos darle su nombre y dirección a la empresa transportadora, a título de encargo, para que así dicha empresa pueda entregarle el producto. Si queremos hacer uso de plataformas tecnológicas para el trabajo, administrativas y/o contables, deberemos entregarles sus datos personales a dichas plataformas. Como verá, son múltiples los casos en los cuales **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA**. se ve en la necesidad de entregarle sus datos personales a otras empresas y para ellos nos comprometemos a que dichas empresas cumplirán con estas políticas y con el régimen de protección de datos personales.

Por último, es pertinente aclarar que, respecto a sus datos sensibles, usted no está obligado a autorizar el tratamiento de dichos datos.

### 7.1 Tratamiento de datos personales de Empleados

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA**. recolecta los datos personales de sus **Trabajadores** los cuales son calificados por la compañía como de reserva, y solo serán revelados por la Empresa con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los empleados de la Empresa serán:

- a) Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la Ley Laboral colombiana a los empleadores, o bien las órdenes que impartan las autoridades colombianas o extranjeras competentes;
- b) Emitir certificaciones relativas a la relación del Titular del dato con la Empresa.
- c) Cumplir con las obligaciones impuestas a la Empresa como empleador, en relación con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el denominado Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- d) Cumplir con los protocolos de bioseguridad aplicables a la Empresa.
- e) Gestionar las funciones desarrolladas por los trabajadores.
- f) Consultar memorandos o llamados de atención.
- g) Desarrollar y aplicar el proceso disciplinario.
- h) Establecer comunicación en casos de emergencia.
- i) Llevar a cabo un control, seguimiento y evaluación de los trabajadores.
- j) Proteger los materiales confidenciales y de propiedad de **PepsiCo**.
- k) Tomar imágenes, fotográficas y huella digital necesarios para el reconocimiento del trabajador, control de cumplimiento y recolección de evidencia de los servicios desarrollados.
- l) Adicionalmente se usan datos biométricos de los trabajadores para fines comerciales relacionados con el objeto social de la Empresa.
- m) Comunicar información de los trabajadores a terceras entidades con las que la Empresa mantenga una relación profesional de postulantes, proveedores, colaboradores, Empresas patrocinadoras, socios o consorcios y clientes en la medida en que sea necesario para cumplir con el protocolo de los terceros, con los únicos efectos de que estos puedan gestionar el control y coordinación respecto del personal que preste de manera efectiva los servicios que se derivan de la relación profesional, así como posibilitar el cumplimiento de obligaciones legales, en materia fiscal y de seguridad social.
- n) Comunicar datos de carácter identificativo de los trabajadores a agencias de viajes, compañías de transportes, hoteles y entidades de alquiler de vehículos, para la gestión de las reservas y liquidación de los gastos ocasionados.
- o) Realizar transferencia o transmisión internacional de datos a países que proporcionen una protección similar a la de Colombia, como es el caso de la casa matriz, Empresas aliadas, filiales y clientes ubicadas en el extranjero.
- p) Trasferir o transmitir información de interés tanto a la casa matriz como a sus filiales o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo**.
- q) Entrega de la información a terceros encargados de procesos de evaluación, entrenamiento, certificación, y demás procesos requeridos en el desarrollo de la relación contractual.
- r) Verificar, comparar, evaluar las competencias laborales y personales de los empleados.
- s) Envío de información a cajas de compensación, AFP, ARL, aseguradoras entre otros.
- t) Iniciar investigaciones internas con base en las quejas presentadas por clientes, terceros o los mismos colaboradores.
- u) Gestión de denuncias a trabajadores por acoso laboral o violación de códigos de conducta.

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** almacena los datos personales de sus empleados, incluidos los que hayan sido obtenidos en desarrollo del proceso de selección, y los conserva en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos.

A tal carpeta solo tendrá acceso y será tratada por el Área de Gestión Humana, con la finalidad de administrar la relación contractual entre **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** y el empleado.

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** trata Datos Personales Sensibles de sus trabajadores como la huella dactilar a través de control biométrico con la única finalidad de controlar el ingreso a las instalaciones de la compañía y proporcionar ambientes de trabajo seguros, para nuestro personal, contratistas, visitantes, nuestros equipos y bienes. Para los efectos de este Tratamiento se recolecta la respectiva autorización que en todo caso será expresa y facultativa, indicando claramente los Datos Personales Sensibles objeto de Tratamiento y la finalidad de este.

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, del mismo modo, recopilará y hará tratamiento de los datos de salud de sus empleados y contratistas. Estos datos son de carácter sensible, por lo cual, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes, se informa a los Titulares que no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento, estos serán recopilados y tratados únicamente para preservar y garantizar el bienestar de los Titulares y cumplir con el régimen de salud y de seguridad social aplicable.

Así mismo, contará con sistemas de seguridad adecuados para el manejo de aquellos datos sensibles y su reserva, en el entendido que estos solo serán usados por **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, para los fines antes mencionados.

Terminada la relación laboral, **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, procederá a almacenar todos los datos personales que haya obtenido del proceso de selección y la documentación generada en desarrollo de la relación laboral, en un archivo central con acceso restringido, sometiendo en todo momento la información a medidas y niveles de seguridad adecuados, dado que la información laboral pueda contener datos de carácter sensible.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a **veinte (20) años** contados a partir de la terminación de la relación laboral, o de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

## **7.2 Tratamiento de datos personales de candidatos o aspirantes a procesos de selección:**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, recolecta los datos personales de sus postulantes y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la Empresa como de reserva, y sólo será revelada con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los postulantes de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, serán:

- a) Realización de gestión administrativa interna y externa para la ejecución transparente del proceso de selección del personal.



- b) Envío de comunicaciones programadas por la Empresa para realizar diferentes pruebas de selección.
- c) Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo del proceso de selección
- d) Trasferir o transmitir información de interés tanto a la casa matriz como a sus filiales o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo**.
- e) Verificación de referencias laborales, académicas y personales del aspirante.
- f) Adelantar el proceso de vinculación en general del personal seleccionado.
- g) Cualquier otro tipo de finalidad que pueda representar el interés social, comercial, contractual y empresarial de la Organización, además de las actividades u operaciones que lleve a cabo **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo**.

Todos los datos de carácter personal que el aspirante o postulante nos proporcione pasarán a formar parte de un “Banco de Talento”, el cual la Empresa como Responsable, podrá tratar para actuales y futuros procesos de selección en los que el perfil del aspirante se adecue. Las bases de datos donde se almacena dicha información cuentan con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos suministrados en los procesos de selección. En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al que el aspirante autorice y al tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

### **7.3 Tratamiento de datos personales de Aprendices SENA:**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** recolecta los datos personales de los aprendices SENA y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la Empresa como de reserva, y sólo será revelada con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los aprendices SENA del **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** serán:

- a) Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley laboral colombiana a las Empresas patrocinadoras, en especial a lo dispuesto en la Ley 789 de 2002 así como sus Decretos Reglamentarios.
- b) Emitir certificaciones relativas a la relación del Titular del dato con la Empresa.
- c) Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo del proceso de vinculación de aprendices.
- d) Cumplir con las obligaciones impuestas a la Empresa como Empresa patrocinadora, en relación con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el denominado Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- e) Gestionar las funciones desarrolladas por los aprendices.
- f) Controlar el desarrollo de los aprendices en la etapa lectiva y etapa productiva.
- g) Contactar a familiares en casos de emergencia.
- h) Cualquier otro tipo de finalidad que pueda representar el interés social, comercial, contractual y empresarial de la Organización, además de las actividades u

operaciones que lleve a cabo **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o demás empresas del conglomerado empresarial *PepsiCo*.

Como quiera que el contrato de aprendizaje al interior de las Empresas patrocinadoras se enmarca en el ámbito de las relaciones laborales, los respectivos soportes documentales son manejados y custodiados por parte de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** como historia laboral por las áreas encargadas de la administración del talento humano.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del postulante con la Empresa, que en ningún caso podrá ser superior a **dos (2) años**, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

#### **7.4 Tratamiento de datos personales del consumidor final:**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, recolecta los datos personales de sus Clientes o consumidores finales y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la Empresa como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los consumidores finales de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, serán:

- a) El cumplimiento del objeto social de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**
- b) El desarrollo, ejecución y cumplimiento de la relación contractual que el Titular tenga con **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**
- c) La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales y técnicos.
- d) La comunicación con los Titulares para efectos contractuales, informativos y comerciales.
- e) Realizar actividades de fidelización de consumidores y operaciones de marketing.
- f) Dar trámite a todas las consultas, quejas o reclamos adelantados por los consumidores de acuerdo con lo establecido en el Estatuto del Consumidor (Ley 1480 de 2011).
- g) Para mantener contacto con la Empresa.
- h) Transmitir, transferir y suministrar la información y datos personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, aliados comerciales o a otras sociedades o personas nacionales y/o internacionales que **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** encargue para realizar el tratamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política y el objeto de la relación comercial o civil con los Titulares, o para que dichos terceros asuman la posición de Responsables.
- i) Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para poder participar en las diferentes actividades, promociones y campañas adelantadas por la Empresa.
- j) Realizar notificación y envío de los premios o bonos en el caso de ser acreedor de los mismos.
- k) Comunicar publicidad, ofertas y promociones comerciales de productos y/o servicios de la Empresa.

- l) Publicar a través de redes sociales y página web los resultados de las promociones o concursos.
- m) Envío de invitaciones a eventos organizados o patrocinados por Empresa.
- n) Proceso de control y registro contable de las obligaciones contraídas con los clientes o consumidores.
- o) Cumplimiento de aspectos tributarios y legales con entidades públicas y regulatorias.
- p) Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc.
- q) Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas, legales, fiscales y regulatorias.
- r) El control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o cualquier organización perteneciente al conglomerado empresarial **PepsiCo**, para lo cual se podrán consultar distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, SDNT list (o "Lista Clinton"), SARLAFT, centrales de riesgo crediticio, así como las redes sociales del Titular, en la forma en la que se encuentren dispuestas.
- s) Prevenir y contrarrestar un eventual riesgo reputacional que pudiere afectar a **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o cualquier organización perteneciente al conglomerado empresarial **PepsiCo**, para lo cual se podrán consultar distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, SDNT list (o "Lista Clinton"), SARLAFT, centrales de riesgos crediticio, así como las redes sociales del Titular, en la forma en la que se encuentren dispuestas.
- t) Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.
- u) Transmitir, transferir y suministrar, a título gratuito u oneroso, la información y datos personales de los Titulares a aliados comerciales nacionales y/o internacionales para que estos contacten a los Titulares para ofrecerles sus productos, información o servicios que a juicio de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** puedan ser de interés del Titular.
- v) Transmitir, transferir y suministrar la información y datos personales de los Titulares a terceros nacionales y/o internacionales, en aquellos casos en que **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** participe en procesos de fusión, integración, escisión, liquidación y/o enajenación de activos.
- w) Trasferir o transmitir información de interés tanto a la casa matriz como a sus filiales o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo**.
- x) Gestión administrativa para la ejecución de las etapas precontractual, contractual y pos contractual.
- y) Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione cuando el consumidor adquiera un producto de la Empresa.
- z) Para la realización de concursos, torneos, competencias, desfiles, exhibiciones, festivales, shows, campeonatos y demás actividades que requieran la participación del cliente para llevarse a cabo, **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** realizará la recolección y almacenamiento de datos para la entrega de los respectivos premios en cada uno de los eventos realizados.
- aa) Realizar la consulta a mercadeo y responsabilidad social, del tipo de campañas y concursos realizados que se hacen para publicarlos.
- bb) Dentro de nuestras redes sociales, como Facebook, Instagram, Twitter y YouTube, entre otras, se presentarán imágenes y videos de las personas que están

en nuestras redes o que participan de nuestras dinámicas y concursos.

**cc)** Cualquier otro tipo de finalidad que pueda representar el interés social, comercial, contractual y empresarial de la Organización, además de las actividades u operaciones que lleve a cabo **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo.**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA** recopila información de consumidores mayores y menores de edad a través de diferentes eventos deportivos y académicos, en este orden, podrán ser captadas imágenes, fotografías, videos y demás datos personales biométricos, los cuales son catalogados por la Ley como sensibles, los cuales serán usados por parte de la Empresa para fines comerciales y publicitarios. En todo caso la Empresa informa que el otorgamiento de la autorización para el tratamiento de este tipo de datos es de carácter facultativo y se deberá obtener la autorización del representante legal del menor de edad para proceder al tratamiento de sus datos. Es de resaltar que tanto el representante legal del infante como este último disponen de los derechos a conocer, actualizar, rectificar su información y/o revocar la autorización para su tratamiento, entre los otros derechos estipulados en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

Adicionalmente, la Empresa podrá procesar y transferir los datos de sus consumidores hacia y desde las jurisdicciones donde **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA** y/o cualquiera de sus filiales y/o subsidiarias operen, así mismo, podrán ser almacenados en servidores locales y/o extranjeros, lo anterior de acuerdo con las políticas y directrices establecidas por la casa matriz.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del consumidor con la Empresa y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

## **7.5 Tratamiento de datos personales de clientes de exportación o extranjeros:**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, recolecta los datos personales de sus Clientes extranjeros o de exportación y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la Empresa como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los clientes de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, serán:

- a) El cumplimiento del objeto social de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**
- b) El desarrollo, ejecución y cumplimiento de la relación contractual que el Titular tenga con **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**
- c) El cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios.
- d) La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales y técnicos.
- e) La comunicación con los Titulares para efectos contractuales, informativos y comerciales.

- f) El control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o cualquier organización perteneciente al conglomerado empresarial **PepsiCo**, para lo cual se podrán consultar distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, SDNT list (o “Lista Clinton”), SARLAFT, centrales de riesgo crediticio, así como las redes sociales del Titular, en la forma en la que se encuentren dispuestas.
- g) Prevenir y contrarrestar un eventual riesgo reputacional que pudiere afectar a **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o cualquier organización perteneciente al conglomerado empresarial **PepsiCo**, para lo cual se podrán consultar distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, SDNT list (o “Lista Clinton”), SARLAFT, centrales de riesgos crediticio, así como las redes sociales del Titular, en la forma en la que se encuentren dispuestas.
- h) Proceso de control y registro contable de las obligaciones contraídas con los clientes.
- i) Comprobación y verificación de la identidad y antecedentes penales, disciplinarios financieros y crediticios de los Titulares.
- j) Cumplimiento de aspectos tributarios y legales ante entidades públicas y regulatorias.
- k) Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc.
- l) Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas, legales, fiscales y regulatorias.
- m) Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.
- n) Transmitir, transferir y suministrar la información y datos personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, aliados comerciales o a otras sociedades o personas nacionales y/o internacionales que **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** encargue para realizar el tratamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política y el objeto de la relación comercial o civil con los Titulares, o para que dichos terceros asuman la posición de Responsables.
- o) Transmitir, transferir y suministrar, a título gratuito u oneroso, la información y datos personales de los Titulares a aliados comerciales nacionales y/o internacionales para que estos contacten a los Titulares para ofrecerles sus productos, información o servicios que a juicio de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** puedan ser de interés del Titular.
- p) Transmitir, transferir y suministrar la información y datos personales de los Titulares a terceros nacionales y/o internacionales, en aquellos casos en que **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** participe en procesos de fusión, integración, escisión, liquidación y/o enajenación de activos.
- q) Trasferir o transmitir información de interés tanto a la casa matriz como a sus filiales o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo**.
- r) Gestión administrativa para la ejecución de las etapas precontractual, contractual y pos contractual.
- s) Creación del cliente en las plataformas o software de la Empresa o casa matriz.
- t) Trasferir o transmitir información de interés tanto a la casa matriz como a sus filiales.
- u) Cumplir con las obligaciones relacionadas con la detección y prevención del lavado de activos, financiación del terrorismo y la corrupción (tanto nacional, como transnacional). Esta finalidad incluye los estudios y revisiones necesarias para las Personas Expuestas Públicamente (PEP).

- v) Cualquier otro tipo de finalidad que pueda representar el interés social, comercial, contractual y empresarial de la Organización, además de las actividades u operaciones que lleve a cabo **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo**.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación contractual entre el cliente y la Empresa, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

#### **7.6 Tratamiento de datos personales de patrocinados:**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** recolecta los datos personales de los patrocinados y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la Empresa como de reserva, y sólo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los patrocinados de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** serán:

- a) El cumplimiento del objeto social de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**
- b) El desarrollo, ejecución y cumplimiento de la relación contractual que el Titular tenga con **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**
- c) El cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios.
- d) La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales y técnicos.
- e) La comunicación con los Titulares para efectos contractuales, informativos y comerciales.
- f) Proceso de control y registro contable de las obligaciones contraídas con los patrocinados.
- g) Gestión y control de seguimiento en la ejecución de las etapas precontractual, contractual y poscontractual.
- h) El control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o cualquier organización perteneciente al conglomerado empresarial **PepsiCo**, para lo cual se podrán consultar distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, SDNT list (o “Lista Clinton”), SARLAFT, centrales de riesgo crediticio, así como las redes sociales del Titular, en la forma en la que se encuentren dispuestas.
- i) Prevenir y contrarrestar un eventual riesgo reputacional que pudiese afectar a **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o cualquier organización perteneciente al conglomerado empresarial **PepsiCo**, para lo cual se podrán consultar distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, SDNT list (o “Lista Clinton”), SARLAFT, centrales de riesgos crediticio, así como las redes sociales del Titular, en la forma en la que se encuentren dispuestas.
- j) Proceso de vinculación y creación del patrocinador de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Empresa o casa matriz.
- k) Cumplimiento de aspectos tributarios y legales ante entidades públicas y regulatorias.

- l) Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc.
- m) Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas, legales, fiscales y regulatorias.
- n) Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.
- o) Transmitir, transferir y suministrar la información y datos personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, aliados comerciales o a otras sociedades o personas nacionales y/o internacionales que **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** encargue para realizar el tratamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política y el objeto de la relación comercial o civil con los Titulares, o para que dichos terceros asuman la posición de Responsables.
- p) Transmitir, transferir y suministrar, a título gratuito u oneroso, la información y datos personales de los Titulares a aliados comerciales nacionales y/o internacionales para que estos contacten a los Titulares para ofrecerles sus productos, información o servicios que a juicio de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** puedan ser de interés del Titular.
- q) Transmitir, transferir y suministrar la información y datos personales de los Titulares a terceros nacionales y/o internacionales, en aquellos casos en que **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** participe en procesos de fusión, integración, escisión, liquidación y/o enajenación de activos.
- r) Gestión administrativa para la ejecución de las etapas precontractual, contractual y pos contractual.
- s) Trasferir o transmitir información de interés tanto a la casa matriz como a sus filiales o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo**.
- t) Elaboración del contrato de patrocinio.
- u) Cumplir con las obligaciones relacionadas con la detección y prevención del lavado de activos, financiación del terrorismo y la corrupción (tanto nacional, como transnacional). Esta finalidad incluye los estudios y revisiones necesarias para las Personas Expuestas Públicamente (PEP).
- v) Cualquier otro tipo de finalidad que pueda representar el interés social, comercial, contractual y empresarial de la Organización, además de las actividades u operaciones que lleve a cabo **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo**.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación contractual entre el patrocinado y la Empresa, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

#### **7.7 Tratamiento de datos personales de Proveedores y contratistas:**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, recolecta los datos personales de sus Proveedores y contratistas y los almacena en una base de datos la cual, aunque se compone en su mayoría de datos públicos, es calificada por la compañía como de reserva. En el caso de datos privados, la Empresa solo los revelará con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Proveedores o contratistas de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, serán:

- a) Llevar a cabo procesos de evaluaciones y selección de proveedores.
- b) Procesos de vinculación y creación del proveedor en los sistemas de información de la Empresa y la casa matriz.
- c) Cumplimiento de aspectos tributarios y legales ante entidades públicas y regulatorias
- d) Establecer relaciones de negocio para adquirir bienes o servicios
- e) Llevar gestión y control de los pagos realizados por los bienes y servicios recibidos.
- f) Evaluaciones cualitativas y cuantitativas de los niveles de servicio recibidos de los proveedores.
- g) Dar cumplimiento a las obligaciones y requerimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.
- h) Comunicación de Políticas y procedimientos sobre la forma de hacer negocios con los proveedores.
- i) Proceso de control y registro contable de las obligaciones contraídas con los proveedores.
- j) Consultas, auditorias y revisiones derivadas de la relación de negocio con el proveedor.
- k) Envío de invitaciones a contratar y realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y poscontractual.
- l) Envío de invitaciones a eventos programados por la Compañía o sus vinculadas.
- m) Realizar estudios de seguridad de proveedores de acuerdo a los requerimientos del sistema de SARLAFT y al Programa Obligatorio de Políticas Anticorrupción EE. UU.
- n) El control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o cualquier organización perteneciente al conglomerado empresarial **PepsiCo**, para lo cual se podrán consultar distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, SDNT list (o "Lista Clinton"), SARLAFT, centrales de riesgo crediticio, así como las redes sociales del Titular, en la forma en la que se encuentren dispuestas.
- o) Prevenir y contrarrestar un eventual riesgo reputacional que pudiere afectar a **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o cualquier organización perteneciente al conglomerado empresarial **PepsiCo**, para lo cual se podrán consultar distintas bases de datos y fuentes, tales como, bases de datos de la Policía Nacional, Contraloría, Interpol, FBI, SDNT list (o "Lista Clinton"), SARLAFT, centrales de riesgos crediticio, así como las redes sociales del Titular, en la forma en la que se encuentren dispuestas.
- p) Cumplir con las obligaciones relacionadas con la detección y prevención del lavado de activos, financiación del terrorismo y la corrupción (tanto nacional, como transnacional). Esta finalidad incluye los estudios y revisiones necesarias para las Personas Expuestas Públicamente (PEP).
- q) Transmitir, transferir y suministrar la información y datos personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, aliados comerciales o a otras sociedades o



personas nacionales y/o internacionales que **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** encargue para realizar el tratamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política y el objeto de la relación comercial o civil con los Titulares, o para que dichos terceros asuman la posición de Responsables.

- r) Transmitir, transferir y suministrar la información y datos personales de los Titulares a terceros nacionales y/o internacionales, en aquellos casos en que **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** participe en procesos de fusión, integración, escisión, liquidación y/o enajenación de activos.
- s) Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios proveedores.
- t) Cualquier otro tipo de finalidad que pueda representar el interés social, comercial, contractual y empresarial de la Organización, además de las actividades u operaciones que lleve a cabo **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo.**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, sólo recaudará de sus proveedores y contratistas los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para realizar el proceso de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar.

La recolección de los datos personales de empleados de los proveedores y contratistas por parte de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, tendrá en todo caso como finalidad verificar la idoneidad y competencia de los empleados; es decir, una vez verificado este requisito, **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, devolverá o eliminará tal información, salvo cuando se autorice expresamente su conservación.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del Proveedor o contratista con la Empresa, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

## **7.8 Tratamiento de datos personales de visitantes en el Control de Ingreso:**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, recolecta los datos personales de sus visitantes y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la Empresa como de reserva, y solo será revelada por la Empresa con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de quienes ingresan a las instalaciones de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, serán:

- a) Asegurar el ingreso a las instalaciones de la Empresa a personas que cuentan con la autorización de libre tránsito y restringir el paso a aquellas personas que no estén autorizadas.
- b) Garantizar la seguridad en los ambientes vigilados.
- c) Permitir ambientes de trabajo adecuados para el desarrollo seguro de las actividades al interior de la Empresa.

- d) Dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) Cumplir con los requerimientos estipulados dentro de los protocolos de bioseguridad implementados por la Empresa.
- f) Comprobación y verificación de la identidad, antecedentes penales, disciplinarios de los titulares.
- g) El control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de Organización.
- h) Para la realización de concursos, torneos, competencias, desfiles, exhibiciones, festivales, shows, campeonatos y demás actividades que requieran la participación del Titular para llevarse a cabo, **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA** realizará la recolección y almacenamiento de datos para la entrega de los respectivos premios en cada uno de los eventos realizados.
- i) Dentro de nuestras redes sociales, como Facebook, Instagram, Pinterest, Twitter y YouTube se presentarán imágenes y videos de las personas que están en nuestras redes o que hagan parte de alguna actividad publicitaria establecida por **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**
- j) Cualquier otro tipo de finalidad que pueda representar el interés social, comercial, contractual y empresarial de la Organización, además de las actividades u operaciones que lleve a cabo **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo.**

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a un (1) año contado a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

## 7.9 Tratamiento de datos personales del Registro de Videovigilancia

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, recolecta datos biométricos de sus trabajadores y visitantes a través de sus Cámaras de Vigilancia y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la compañía como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales contenidos en las Cámaras de Vigilancia de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, serán:

- a) Garantizar la seguridad en los ambientes laborales e instalaciones de la Empresa.
- b) Permitir ambientes de trabajo adecuados para el desarrollo seguro de actividades laborales de la compañía.
- c) Controlar el ingreso, permanencia y salida de empleados, contratistas y terceros en las instalaciones de la Empresa.
- d) Servir de soporte probatorio en la ejecución de procesos disciplinarios en contra de los colaboradores que comentan cualquier tipo de infracción.
- e) Iniciar investigaciones internas cuando se presente un incidente o accidente en las instalaciones físicas de la Empresa.
- f) Cualquier otro tipo de finalidad que pueda representar el interés social, comercial, contractual y empresarial de la Organización, además de las actividades u operaciones que lleve a cabo **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo.**

Para cumplir con el deber de información que le corresponde a **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, como administrador de datos personales, la Empresa implementará Avisos de Privacidad en las zonas en donde se realice la captura de imágenes que impliquen tratamiento de datos personales.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a **noventa (90) días** contados a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

#### **7.10 Tratamiento de datos personales del Control Biométrico**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, recolecta datos biométricos de sus trabajadores y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la compañía como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales contenidos en el control biométrico de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, serán:

- a) Garantizar la seguridad en los ambientes laborales.
- b) Permitir acceso solo al personal autorizado.
- c) Controlar el ingreso, permanencia y salida de empleados y contratistas en las instalaciones de la Empresa.
- d) Calcular horas extras y compensación de jornadas laborales.
- e) Iniciar procesos disciplinarios en caso de incumplir con el horario laboral establecido por la Empresa.
- f) Cualquier otro tipo de finalidad que pueda representar el interés social, comercial, contractual y empresarial de la Organización, además de las actividades u operaciones que lleve a cabo **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo**.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a lo que dure la relación laboral con el trabajador o contratista y de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

#### **7.11 Tratamiento de datos personales del archivo inactivo (histórico y central):**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, conserva bases de datos con información inactiva de trabajadores, proveedores, contratistas, clientes y en general toda la data inactiva de la organización y las almacena en una base de datos la cual es calificada por la compañía como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales contenidos en el archivo inactivo de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, serán:

- a) Dar cumplimiento a la Ley General de Archivos (Ley 594 del 2000)

- b) Disponer de la documentación organizada, en tal forma que la información corporativa sea recuperable para uso de la Empresa en servicio del Titular interesado.
- c) Registrar la información producida o recibida por la Empresa debido a sus actividades o funciones.
- d) Ejecutar actividades relacionadas con la totalidad del quehacer archivístico, que comprende desde la elaboración del documento hasta su eliminación o conservación permanente.
- e) Llevar a cabo procesos de gestión documental tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por la Empresa desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.
- f) Cualquier otro tipo de finalidad que pueda representar el interés social, comercial, contractual y empresarial de la Organización, además de las actividades u operaciones que lleve a cabo **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo**.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a los términos estipulados por la ley y de acuerdo con el ciclo vital de los documentos que en ella se conserven.

#### **7.12 Tratamiento de datos personales del Archivo de Gestión (Información Activa):**

**Como quiera que PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA., es una Empresa vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio,** conserva bases de datos con información activa de trabajadores, proveedores, contratistas, clientes y facturación activa de la organización y las almacena en una base de datos la cual es calificada por la compañía como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales contenidos en el archivo activo de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.,** serán:

- a) Cumplir con la normatividad archivística nacional, esto es la Resolución 8934 del 2014 y asegurar la adecuada producción, recepción, distribución, organización, conservación recuperación y consulta oportuna de los documentos de archivo.
- b) Elaborar un programa de gestión documental, tablas de retención y el Reglamento interno de archivo de acuerdo con lo estipulado en la Ley.
- c) garantizar la categorización, planeación, almacenamiento y depuración estandarizada y jerarquizada de los documentos.
- d) Aplicar adecuadamente los distintos instrumentos archivísticos que ayuden al óptimo rendimiento de la gestión documental.
- e) Garantizar el acceso y fácil consulta de la información, así como su correcta conservación.
- f) Cualquier otro tipo de finalidad que pueda representar el interés social, comercial, contractual y empresarial de la Organización, además de las actividades u operaciones que lleve a cabo **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo**.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Resolución No. 8934 del 2014 y siguiendo los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación, sobre la eliminación de documentos de archivo esta sólo podrá realizarse con la autorización del respectivo comité interno de archivo. Del proceso se levantará un acta a la cual se adjuntará un listado de los documentos cuya eliminación haya sido autorizada.

### **7.13 Tratamiento de datos personales de Páginas Web y redes sociales:**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, recolecta datos personales privados de terceros a través de su página web o redes sociales y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la compañía como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales que son recopilados a través de la página web de **ALIMENTOS COLOMBIA LTDA** serán:

- a) Permitir la comunicación con los clientes o terceros mediante la sección de contáctenos.
- b) Dar a conocer los productos y marcas locales y globales del Grupo.
- c) Publicar eventos, concursos, promociones o noticias de interés.
- d) Recibir, almacenar y tramitar las quejas y reclamos de los consumidores.
- e) Fines legales, contables, administrativos, comerciales, promocionales, informativos, de mercadeo y ventas.
- g) Realizar campañas de promoción, marketing, publicidad.
- h) Garantizar los derechos que le asisten a las personas en virtud del Estatuto del Consumidor (Ley 1480 de 2011).
- i) Enviar los términos y condiciones de cada una de las promociones o concursos que promocióne la Empresa.
- j) Cualquier otro tipo de finalidad que pueda representar el interés social, comercial, contractual y empresarial de la Organización, además de las actividades u operaciones que lleve a cabo **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** o demás empresas del conglomerado empresarial **PepsiCo**.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a el pactado con el tercero o consumidor a través de la autorización para usar sus datos personales, y de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

### **8. MANEJO DE COOKIES Y HUELLA DIGITAL DE DISPOSITIVO (DEVICE FINGERPRINTING)**

Cada vez que usted ingrese a nuestras páginas de internet, tales como <http://www.pepsico.com.co/>, redes sociales, plataformas o aplicaciones de **PepsiCo**, se solicitará su autorización para el tratamiento de los datos personales acorde con la Política para el Tratamiento de Datos Personales de **PepsiCo**<sup>1</sup> en atención a las finalidades descritas

---

<sup>1</sup> [https://www.pepsico.com.co/docs/librariesprovider29/default-document-library/pepsico-alimentos-colombia-ltda\\_politica-de-tratamiento-de-datos-personales\\_2020.pdf?sfvrsn=2](https://www.pepsico.com.co/docs/librariesprovider29/default-document-library/pepsico-alimentos-colombia-ltda_politica-de-tratamiento-de-datos-personales_2020.pdf?sfvrsn=2)

en ella, toda vez que dichas páginas, redes sociales, plataformas o aplicaciones de **PepsiCo** utilizan *Cookies* que toman información que es catalogada como datos personales.

En consideración a que nuestras páginas web, redes sociales, plataformas o aplicaciones de **PepsiCo** utilizan *Cookies* y **PepsiCo** a través de ellas puede adelantar acciones para el tratamiento de datos personales, bajo el consentimiento previo, expreso e informado del Titular, es indispensable presentar a los Titulares de los datos personales, de manera expresa y clara el contenido de la Política de Tratamiento de Datos Personales, que incluye el manejo de *cookies* y huella digital de dispositivo (*device fingerprinting*).

**PepsiCo** utiliza ciertas tecnologías, tales como *cookies*, y *device fingerprinting*, cuya característica es hacer que su visita a nuestras páginas web, redes sociales, plataformas o aplicaciones de **PepsiCo** sea más fácil y eficiente, suministrándole un servicio personalizado al permitir reconocer el dispositivo desde el que se ingresa, como posiblemente a la persona que ingresa nuevamente a estas.

Se destaca que la autorización previa, expresa e informada para el tratamiento de datos personales a través de nuestras páginas web, redes sociales, plataformas o aplicaciones de **PepsiCo**, es una autorización para el tratamiento de datos personales acorde con las finalidades presentes en la Política para el Tratamiento de Datos Personales de **PepsiCo**, como también para las finalidades específicas para el tratamiento de datos personales que se presenten de forma expresa y previa a los Titulares de datos personales según las circunstancias que se precisen en nuestras páginas web, redes sociales, plataformas o aplicaciones de **PepsiCo** para actividades determinadas, por ejemplo, cuando se trata de un concurso, un proyecto piloto de alguna aplicación, evento comercial o promocional específico, etc., que se relacionan con los fines comerciales y el objeto social de la compañía (producción, distribución y comercialización de productos alimenticios).

**PepsiCo** recuerda a los Titulares de datos personales que en todo momento les asiste el derecho a conocer, actualizar, rectificar y eliminar la información que **PepsiCo** tenga en sus bases de datos sobre sus datos personales.

Así las cosas, su autorización para el tratamiento y transferencia nacional e internacional de datos personales incluye el permiso para la utilización de *cookies* y captura de la huella digital de dispositivo, en adelante "*device fingerprinting*" según las finalidades consagradas en la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de **PepsiCo** y las finalidades específicas para el tratamiento de datos personales que se presenten de forma expresa y previa a los Titulares de datos personales según las circunstancias que se precisen en nuestras páginas web, redes sociales, plataformas o aplicaciones de **PepsiCo** para actividades determinadas. Para efectos del presente y de nuestros Avisos de Privacidad, el término "*Cookies*" hace referencia a los archivos de texto de información que un sitio web trasfiere al disco duro de la computadora de los usuarios con el objeto de almacenar ciertos registros y preferencias.

- a. Los sitios web pueden permitir publicidad o funciones de terceros que envíen “cookies” a las computadoras de los Titulares.
- b. Las *Cookies* se asocian únicamente con un usuario y su ordenador, y no proporcionan por sí el nombre y apellidos de este, en muchos casos, usted podrá navegar por cualquiera de los sitios web de **PepsiCo** anónimamente. Cuando usted accede a cualquier sitio web de **PepsiCo**, se solicitará su autorización para el uso de *Cookies* de y *device fingerprinting*, posterior a ello, se graba su dirección IP (la dirección de Internet de su ordenador), que permite conocer información sobre la navegación en el sitio web de **PepsiCo** y el tiempo dedicado en cada sección. No unimos su dirección IP a ninguna información personal suya, salvo que usted se haya registrado con nosotros y haya entrado al sistema utilizando su perfil, otorgando previamente su autorización para el tratamiento de sus datos personales acorde con la Política de **PepsiCo**.
- c. Por ello, es posible que en determinadas aplicaciones, plataformas o páginas web de **PepsiCo** reconozca a los usuarios después de que éstos se hayan registrado por primera vez, sin que se tengan que registrar en cada visita para acceder a las áreas y servicios o productos reservados exclusivamente a ellos.
- d. En otros servicios será necesaria la utilización de determinadas claves de acceso, e incluso el uso de un certificado digital, en las características que se determinen.
- e. Las *Cookies* utilizadas no pueden leer los archivos *cookie* creados por otros proveedores. **PepsiCo** cifra los datos identificativos del usuario para mayor seguridad.
- f. Para utilizar el sitio web de **PepsiCo**, no resulta necesario que el usuario permita la instalación de las *cookies* enviadas por **PepsiCo**, ni del *device fingerprinting*, sin perjuicio de que en tal caso será necesario que el usuario se registre en cada uno de los servicios cuya prestación requiera el previo registro.
- g. Este tipo de mecanismos, además de permitir una experiencia personalizada, hace que los anuncios comerciales y publicitarios sean a su medida.
- h. **PepsiCo** no será responsable por las transacciones u operaciones que se lleguen a realizar en otros enlaces o plataformas que salgan en nuestra página, a menos de que exista culpa por parte de **PepsiCo**. Sin perjuicio de lo anterior, a fin de que el usuario tome las medidas de seguridad pertinentes, si el usuario decidiera seleccionar una ventana o enlace expuestos en la página web de **PepsiCo**, le informaremos que está saliendo de su página web a través de una ventana emergente.

- i. **PepsiCo** cuenta con las seguridades razonables en su página web, sin embargo, su responsabilidad se limita a la información y herramientas contenidas en su página. Todo evento en plataformas externas, así el ingreso se genere en la página de **PepsiCo**, es independiente, autónomo, y la responsabilidad será exclusiva del Titular de dicha página o plataforma, a menos de que exista culpa por parte de **PepsiCo**. Si el usuario llegare a tener dudas respecto de la legalidad o procedencia de una página web, lo invitamos a cerrar dicha página e informarnoslo.

## 9. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Como dijimos al comienzo, **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA** está relacionada con otras empresas de **PepsiCo**, motivo por el cual actualmente la Empresa realiza Transmisión Internacional de datos personales relacionados con información contenida en las bases de datos de trabajadores, clientes, proveedores y soportes contables a su casa matriz ubicada en **ESTADOS UNIDOS** y a **MÉXICO**, para realizar dicho proceso, **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA** ha verificado que dicho país reúna los estándares que garantizan un nivel adecuado de protección de datos personales, encontrando que en efecto el numeral 3.2. del Capítulo tercero, del Título V de la **Circular Única 005 del 10 de agosto de 2017** de la Superintendencia de Industria y Comercio incluye a dicho país en la lista de países seguros. Así mismo, se envía información a la casa matriz dando cumplimiento legal al Programa Obligatorio de Políticas anticorrupción de EE.UU., regulado por la Ley de prácticas corruptas en el extranjero de los EE. UU de 1977 (FCPA).

Adicionalmente, **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA** puede llegar a realizar Transmisión internacional de datos personales a través de diferentes software de gestión cuyos servidores se encuentran ubicados en un país distinto al territorio colombiano; lo anterior, con la finalidad de gestionar todos los procesos internos de la Empresa por medio del envío de información a terceros u organizaciones pertenecientes al conglomerado empresarial **PepsiCo**. En todo caso, además de contar con la autorización expresa e inequívoca por parte del Titular, **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, se asegurará que la acción proporciona los niveles adecuados de protección de datos y atiende a los requisitos fijados en Colombia por el Régimen de Habeas Data.

Por otro lado, cuando **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** decida realizar una Transmisión Internacional de datos distinta a la previamente mencionada podrá hacerlo sin autorización de los Titulares, siempre y cuando garantice la seguridad de la información, confidencialidad y las condiciones que regulen en alcance del tratamiento de los datos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

En tal sentido, **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** también podrá realizar la Transferencia de datos a cualquier empresa de **PepsiCo** en Colombia, cuya información podrá ser encontrada en el capítulo primero (1) de la presente Política de Tratamiento.

## 10. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES



**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, procura no tratar datos personales de menores de edad; sin embargo, de forma particular la Empresa recolecta y trata los datos personales de los hijos menores de edad de sus trabajadores, con la única finalidad de cumplir con las obligaciones que impone la Ley a los empleadores en relación con las afiliaciones a sistema de seguridad social y parafiscales, así como el cumplimiento de la jornada familiar (Ley 1857 de 2017), y en particular para permitir el disfrute de los derechos fundamentales de los niños a la salud, la recreación y el derecho a la familia.

Los menores de edad y sus representantes legales contarán con los derechos de conocer, actualizar, rectificar su información y/o revocar la autorización del tratamiento de su información conforme al artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

En todo caso, **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, recolectará cuando corresponda la respectiva autorización a sus representantes legales para su tratamiento, teniendo siempre de presente el interés superior del menor y el respeto de los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes consagrados en el artículo 44 de la Constitución Política de Colombia.

## **10.1 DATOS DE HIJOS E HIJAS DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** solamente usará, almacenará y tratará los datos personales de menores de edad que sean hijos, descendientes o que dependan o estén a cargo de los empleados o contratistas de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, y que sean de naturaleza pública. La finalidad de dicho tratamiento será la de planear y realizar actividades relacionadas con el bienestar personal y familiar de los empleados y los menores, así como para cumplir con las obligaciones legales. Para tales efectos, la Empresa tendrá en cuenta el respeto y prevalencia de los derechos de los menores, su interés superior y sus derechos fundamentales, en especial su derecho a ser oídos y tenidos en cuenta.

## **10.2 DATOS DE MENORES DE EDAD EN CONCURSOS Y DINÁMICAS PARTICIPATIVAS DE LA EMPRESA**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** también podrá tratar los datos personales de niños, niñas y adolescentes que voluntariamente y que con autorización de sus padres y/o acudientes decidan participar en concursos, juegos de suerte y azar, premiaciones, shows, competencias, desfiles, exhibiciones, festivales, campeonatos y demás actividades que requieran la participación del menor de edad, caso en el cual, los menores de edad deberán contar con la autorización y supervisión de sus padres, quienes deberán autorizar a **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** para el tratamiento de los datos personales de los menores. Es pertinente aclarar que en estas actividades **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA** captura datos sensibles de los menores, como por ejemplo, fotos y videos de las actividades, las cuales se podrán publicar en nuestras redes sociales o en medios masivos. Ustedes no están obligados a dar su autorización para el tratamiento de datos sensibles, mucho menos de menores, caso en el cual simplemente deberá abstenerse de dar la autorización y de participar en las actividades.

## 11. PROCEDIMIENTO O PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES, Y MECANISMOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

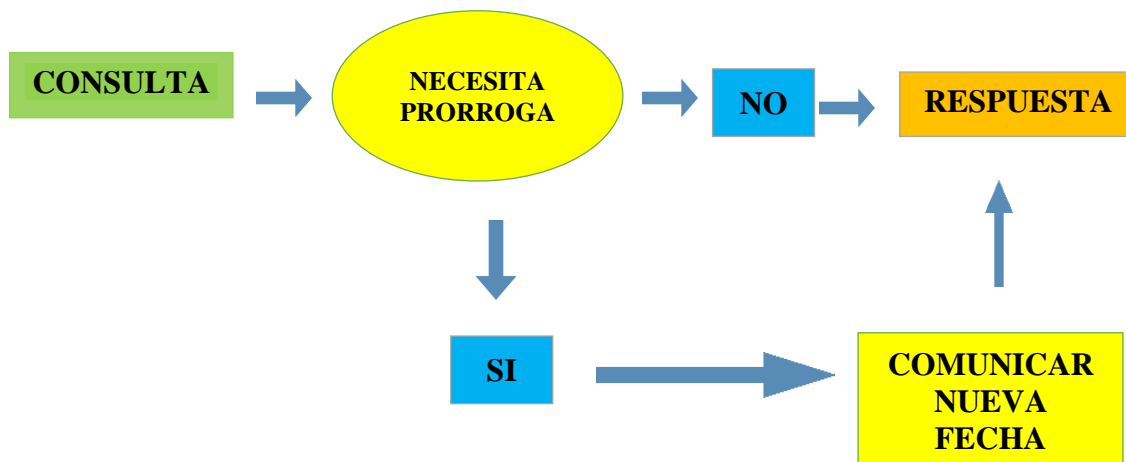
El Titular, sus causahabientes, su representante y/o apoderado, o quien se determine por estipulación a favor de otro; podrá hacer ejercicio de sus derechos contactándose con nosotros a través de comunicación escrita dirigida al área \_\_\_\_, que es la encargada de la protección de datos personales en la compañía. La comunicación podrá ser enviada al siguiente correo electrónico: **protecciondedatos@pepsico.com**, o a través de comunicación escrita radicada la Calle 110 No. 9- 25, piso 4 de la ciudad de Bogotá D.C. o al teléfono \_\_\_\_.

### 11.1 Consultas

Se podrá consultar la información personal del Titular que repose en las bases de datos de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, y la Empresa se encargará de suministrar toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del solicitante.

La consulta, una vez recibida por la Empresa, será atendida en un término máximo de **diez (10) días hábiles** contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la nueva fecha en que se atenderá tal consulta, la cual en ningún caso podrá superar los **cinco (5) días hábiles siguientes** al vencimiento del primer término.



### 11.2 Reclamos.

Cuando se considere que la información contenida en una base de datos de **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando se advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Habeas Data, se podrán presentar reclamación ante **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

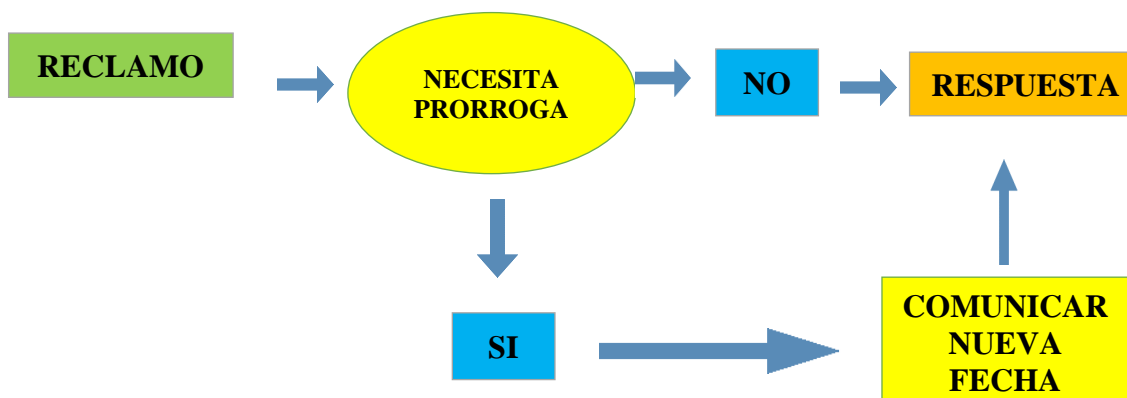
1. El reclamo se formulará mediante comunicación escrita dirigida a **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco **(5) días** siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos **(2) meses** desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, reciba un Reclamo del cual no sea competente para resolverlo, la Empresa dará traslado a quien efectivamente corresponda en un término máximo de **dos (2) días hábiles** e informará al Titular.

2. Una vez recibido el reclamo completo, la Empresa incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga "**reclamo en trámite**" y el motivo del mismo, en un término no mayor a **dos (2) días hábiles**. La Empresa conservará dicha leyenda en el dato objeto de discusión hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de **quince (15) días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la Empresa informará al Titular los motivos de la demora y la nueva fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los **ocho (8) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.



### 11.3 Contenido mínimo de la solicitud.

Las solicitudes que presente el Titular con el fin de realizar una consulta o reclamo sobre el uso y manejo de sus datos personales, en función de otorgar una mejor atención, preferentemente deberá contener unas especificaciones mínimas, en aras de brindar al Titular una respuesta clara y coherente con lo solicitado. Los requisitos de la solicitud son:

- a) Estar dirigida a **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**,
- b) Contener la identificación del Titular (Nombre y Documento de identificación).

- c) Contener la descripción de los hechos que motivan la consulta o el reclamo.
- d) El objeto de la petición.
- e) Indicar la dirección de notificación del Titular, física y/o electrónica (e-mail).
- f) Anexar los documentos que se quieren hacer valer. (Especialmente para reclamos)

En el evento en que la consulta o reclamo sea presentado presencialmente el Titular deberá plasmar su solicitud o reclamo por escrito sin ninguna formalidad más que los requisitos exigidos en el punto anterior.

#### **11.4 Requisito de procedibilidad**

El Titular, sus causahabientes, su representante y/o apoderado, o quien se determine por estipulación a favor de otro; sólo podrá presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el ejercicio de sus derechos una vez haya agotado el trámite de Consulta o Reclamo directamente ante la Empresa.

#### **11.5 Petición de actualización y/o rectificación**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, rectificará y actualizará, a solicitud del Titular, la información que sea inexacta o se encuentre incompleta, atendiendo al procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual el Titular deberá allegar la solicitud según los canales dispuestos por la compañía, indicando la actualización y rectificación del dato y a su vez deberá aportar la documentación que soporte tal petición.

#### **12. ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El Titular autoriza expresamente a **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** para que este lo almacene de la forma que considere más oportuna y cumpla con la seguridad requerida para la protección de los datos de los Titulares.

#### **13. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN**

Las medidas de seguridad con las que cuenta **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** buscan proteger los datos de los Titulares en aras de impedir su adulteración, pérdida, usos y accesos no autorizados. Para ello, **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.** de forma diligente implementa medidas de protección humanas, administrativas y técnicas que razonablemente están a su alcance. El Titular acepta expresamente esta forma de protección y declara que la considera conveniente y suficiente para todos los propósitos.

#### **14. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO**

El Titular podrá revocar en cualquier momento el consentimiento o autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no se encuentre un impedimento consagrado en una disposición legal o contractual.

Así también el Titular tiene derecho a solicitar en todo momento a **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, la supresión o eliminación de sus datos personales cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.

- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
- c) Se haya cumplido el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos.

Tal supresión implica la eliminación bien sea de manera total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**

El derecho de cancelación no es absoluto y por lo tanto **PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, podrá negar revocatoria de autorización o eliminación de los datos personales en los siguientes casos:

- a) El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

## **15. MODIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS**

**PEPSICO ALIMENTOS ANTIOQUIA LTDA.**, se reserva el derecho de modificar la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales en cualquier momento. Sin embargo, toda modificación será comunicada de forma oportuna a los Titulares de los datos personales a través de los medios habituales de contacto con diez (10) días hábiles de antelación a su entrada en vigor.

En el evento que un Titular no esté de acuerdo con la nueva Política General o especial y con razones válidas que se constituyan en una justa causa para no continuar con la autorización para el tratamiento de datos personales, el Titular podrá solicitar a la Empresa el retiro de su información a través de los canales indicados en el Capítulo trece (13). Sin embargo, los Titulares no podrán solicitar el retiro de sus datos personales cuando la Empresa tenga un deber legal o contractual de tratar los datos.

## **16. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS**

Los datos personales incluidos e integrados en las Bases de Datos de la Empresa estarán vigentes durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades.

## **17. LEGISLACIÓN VIGENTE**

La legislación nacional vigente en materia de protección de datos personales está contenida en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015. La Circular Única de la SIC, la Ley 1266 de 2008 y las normas que lo modifiquen o complementen.

## **18. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS**

Es pertinente informarle que la información relevante de nuestras bases de datos, finalidades y encargados, se encuentra registrada en el Registro Nacional de Bases de Datos, la cual usted podrá consultar, de estimarlo necesario.

#### **19. VIGENCIA**

La presente Política De Tratamiento Y Protección De Datos Personales rige a partir del 01 de agosto de 2022.